АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МАРФИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 11.01.2024 г. № 2

Об утверждении плана работы администрации муниципального образования «Сельское поселение Марфинский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» на 2024 год

 В соответствии с Федеральным законом №131-Ф3 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Марфинский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области», администрации муниципального образования «Сельское поселение Марфинский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования «Сельское поселение Марфинский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» по всем направлениям на 2024 год.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования на информационных стендах и на сайте администрации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального

образования «Сельское поселение

Марфинский сельсовет Володарского

муниципального района Астраханской области» А.А. Вязовой

Приложение

к постановлению администрации

от 11.01.2024 г. № 2

План работы администрации муниципального образования «Сельское поселение Марфинский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности** |
| 1 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения | В течение года | ст. инспектор |
| 2 | Разработка планов работы на год | январь | специалисты администрации |
| 3 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | в течение года | глава МО |
| 4 | Организация формирования кадрового резерва | в течение года | глава МО |
| 5 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | в течение года | глава МО |
| 6 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | март - апрель | глава МО |
| 7 | Организация проведения оперативных совещаний при Главе со специалистами МО | еженедельно | ст. инспектор |
| 8 | Организация работы действующих комиссий | в течение года | Ответственные за работу комиссий |
| 9 | Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории сельского поселения | в течение года | Глава МО |
| 10 | Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210- ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) | в течение года | Специалисты администрации |
| 11 | Исполнение Указов Президента | в течение года | Специалисты администрации |
| 12 | Организация работы военно-учетного стола | в течение года. | Специалист ВУС |
| 13 | Разработка в соответствии с законодательством и внедрение муниципальных программ | в течение года | Специалисты администрации |
| 14 | Наполнение официального сайта муниципального образования необходимой информацией | в течение года | системный администратор |
| 15 | Проведение встреч (сельских сходов) с населением | в течение года | Глава МО |
| 16 | Проведение публичных слушаний | в течение года | Члены комиссии |
| 17 | Подготовка отчёта о работе администрации муниципального образования в 2023 году. | декабрь | Глава администрации |
| **2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС | 4 квартал | Глава МО |
| 2 | Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации (листовки, буклеты). | 2-3 квартал | Специалисты администрации |
| 3 | Исполнение муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории МО «Марфинский сельсовет» | в течение года | Глава поселения |
| **3. Пожарная безопасность** |
| 1 | Проведение ревизии пожарных гидрантов на территории МО | в течение года | Глава МО. специалисты  |
| 2 | Проведение весенних противопожарных мероприятий по опахиванию населенных пунктов | апрель-май | Глава МО специалисты |
| 3 | Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории |  в течение года | Глава МО специалисты |
| 4 | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | в течение года | Глава МО специалисты |
| 5 | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности на территории МО | в течение года | Глава МО специалисты |
| **4. Управление муниципальной собственностью** |
| 1 | Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом | в течение года | ответственные специалисты |
| 2 | Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки | в течение года | ответственные специалисты |
| 3 | Постановка на кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки под дорогами местного значения | в течение года | ответственные специалисты |
| 4 | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства | в течение года | ответственные специалисты |
| **5. Безопасность на водных объектах** |
| 1 | Организация работы в период весеннего половодья. | 1 квартал | Глава МО |
| 2 | Выставление запрещающих знаков и аншлагов «Купание запрещено», «Выход на лед запрещен». |  | Глава МО |
| **6. Работа по благоустройству территории** |
| 1 | Ликвидация несанкционированных свалок в населенных пунктах МО | в течение года. | Глава МО |
| 2 | Организация работы по ремонту и модернизации уличного освещения  | апрель, август, октябрь | Глава МО |
| 3 | Ремонт памятников, обелиска ВОВ, расположенных на территории МО. | апрель | Глава МО |
| 4 | Организация и проведение субботников на территории поселения.Проведение работ по озеленению населенных пунктов территории. Организация вывоза ТКО. | апрель-октябрь | Глава МО специалисты |
| 5 | Ремонт существующих и установка новых детских площадок и спортивных комплексов.  | май-сентябрь | администрация |
| 6 | Удаление и обрезка древесно-кустарниковой растительности, уничтожение дикорастущей наркосодержащей растительности. | апрель-октябрь | администрация |
| 7 | Проведение конкурса «Лучшее домовладение» | 3- квартал | Члены комиссии |
| **7. Организация досуга населения, спортивных мероприятий** |
| 1 | Организация и проведение сельских праздников:Масленица, Наурыз, День Победы, День памяти и скорби, День матери, День призывника, День села, новогодние праздники |  в течение года | Глава МО, оргкомитет |
| 2 | Проведение спортивныхмероприятий (футбол и др.) | в течение года | администрация |
| 7 | День местного самоуправления | апрель | Глава МО поселения |
| **8. Правоохранительная деятельность** |
| 1 | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | в течение года | Глава МО, специалисты |
| 2 | Разработать план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | январь | Специалисты |
| 3 | Разработать план мероприятий по противодействию незаконного оборота наркотиков и профилактики наркомании на территории МО «Марфинский сельсовет»  | январь | Специалисты |
| 4 | Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции | в течение года | Глава МО |
| 5 | Организация работы добровольной народной дружины | в течение года | Глава МО |
| **9. Финансово-экономическая деятельность** |
| 1 | Формирование и утверждение бюджета на 2023 год, разработка и утверждение муниципальных программ | 4 квартал | Глава МО |
| 2 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета  | в течение года | бухгалтер |
| 3 | Выявление фактов не постановки на учет недвижимого имущества и земельных участков гражданами | в течение года |  |
| 4 | Предоставление отчетности по мобилизации налоговых и неналоговых доходов | ежеквартально | бухгалтер |
| 5 | Подготовка информации и отчетов по запросам | в течение года | Специалисты администрации |
| 6 | Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования | 2 квартал | специалисты |
| 7 | Подготовка документации на участие в областных программах и конкурсах | в соответствии с установленными сроками | специалисты |
| **10. Работа комиссий** |
| 1 | комиссия  по  противодействию   экстремизму  и  терроризму  на территории муниципального   образования   | в течение года | председатель комиссии |
| 2 | комиссия по противодействию и предупреждению коррупции в муниципальном образовании  | в течение года | председатель комиссии |
| 3 | комиссия по противодействию злоупотребления наркотических средств и их незаконному обороту на территории муниципального образования  | в течение года | председатель комиссии |
| 4 | комиссия по благоустройству и содержанию территории муниципального образования  | в течение года | председатель комиссии  |
| 5 | комиссия по мобилизации налоговых поступлений в бюджет муниципального образования  | в течение года |  |
| 6 | комиссия по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, установления размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определение общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет лицам, не отнесенным к муниципальным должностям в администрации муниципального образования  | в течение года | председатель комиссии |
| 8 | комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании. | в течение года | Председатель комиссии |
| 9 | комиссия по оказанию содействияв развитии ЛПХ, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования  | в течение года | председатель комиссии |
| 10 | комиссия по охране труда в администрации муниципального образования  | в течение года | председатель комиссии |

Приложение

 К Постановлению администрации

От 11.01.2024 г. № 2

ПЛАН

мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории населённых пунктов администрации муниципального образования «Сельское поселение Марфинский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Проведение сходов граждан, проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения благоустройства, озеленения и санитарной очистке населённых пунктов | в течении года | администрация |
| 2 | Распорядительным документом объявить санитарным днем каждую пятницу года для благоустройства территории  | январь |  администрация |
| 3 | Организация санитарно-экологических пятниц по уборке территорий населённых пунктов от мусора, удаление сухой травы и листвы и благоустройства территории | март- октябрь | организации и учреждения жители |
| 4 | Месячники по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов /озеленение, уборка улиц и дворов/ с подведением итогов | март- ноябрь | организации, учреждения. Жители |
| 5 | Проведение подворных обходов по всем населённым пунктам по выявлению нарушений благоустройства населённых пунктов | постоянно |  |
| 6 | Ремонт и покраска обелиска, оград участников ВОВ | апрель | закрепить за всеми организациями |
| 7 | Принятие мер по ликвидации несанкционированных свалок и дальнейшее недопущение их образования | постоянно |  |
| 8 | Посадка кустарников и деревьев | весенний период |  все организации и жители |
| 9 | Проведение санитарной очистки сельских кладбищ  | апрель | все организации и жители |
| 10 | Высадка цветов на клумбах в парках | май | закрепить за всеми организациями |
| 11 | Ремонт наружного освещения | в течении года |  |
| 12 | Организация конкурса на лучшее домовладение Подведение итогов конкурса | июль – сентябрь | оргкомитет |
| 13 | Окашивание придомовых территорий поселения, территорий учреждений и организаций | май-октябрь | все организации и жители |
| 14 | Выявление административных правонарушений правил благоустройства | постоянно |  |
| 15 | Организационно – технические мероприятия по безаварийному пропуску паводковых вод | февраль |  |
| 16 | Организация работ по содержанию внутрипоселковых дорог |  |  |

Приложение

 К Постановлению администрации

От 11.01.2024 г. № 2

ПЛАН

 мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории администрации муниципального образования «Сельское поселение Марфинский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок проведения | исполнитель |
| 1 | Инструктаж населения с отметкой в соответствующих журналах( под роспись в журнале | осенне-зимний, весенне-летний периоды |  |
| 2 | Сходы граждан | постоянно в течении года |  |
| 3 | Подворный обход с целью инструктажа и контроля выполнения правил ПБ , а также наличие противопожарного инвентаря |  периодично |  |
| 4 | Вывешивание информации и памяток с правилами пожарной безопасности для населения в местах общего пользования  | в течении опасного периода |  |
| 5 | Санитарная очистка территорий населённых пунктов | постоянно |  |
| 6 | Разработка дополнительных нормативно-правовых актов и другой значимой документации | по мере необходимости |  |
| 7 | Проведение необходимых мероприятий в период чрезвычайной пожарной опасности |  по отдельному плану |  |
| 8 | Проведение проверок на исправность гидрантов | по отдельному плану |  |
| 9 | Организация и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев на водных объектах  | по мере необходимости |  |
| 10 | Установление аншлагов с информацией о запрете автотранспорта и выхода людей на лёд | в период ледостава |  |
| 11 | Работа с неблагополучными семьями, одинокими и престарелыми гражданами | постоянно |  |