СОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАРФИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

РЕШЕНИЕ

06.07.2011 №15

О порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Марфинский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г.  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   Устава муниципального образования " Марфинский сельсовет» Совет МО «Марфинский сельсовет»

РЕШИЛ:

1.  Утвердить Положение о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Марфинский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов)  в новой редакции.

2. Признать утратившими силу решение Совета МО «Марфинский сельсовет» от 11.01.2009 г. N 2 "О принятии положений о публичных слушаниях и порядке ознакомления граждан с нормативно- правовыми актами муниципального образования «Марфинский сельсовет».

3. Обнародовать настоящее Решение в местах для обнародования и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава МО  «Марфинский сельсовет»                          Н.К. Савенков

 Утверждено

решением Совета МО «Марфинский сельсовет»

от 06.07.2011 г. №15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Марфинский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов)

**I. Общее положение**

Настоящее положение принято с целью установления процедуры ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО (обнародования нормативных правовых актов).

*1. Нормативные  правовые акты местного самоуправления МО.*

Нормативным правовым  актом  органов и должностных лиц  местного самоуправления МО является правовой  распорядительный акт,  принятый Советом, Главой МО, Администрацией   МО, в виде решения, постановления, распоряжения, содержащий  правовые  нормы  (правила   поведения), обязательные   для   неопределенного   круга    лиц, рассчитанные  на неоднократное применение,  действующие независимо от того,  возникли  или  прекратились  конкретные  правоотношения, предусмотренные актом, а также индивидуально правовые акты.

*2. Акты ограниченного доступа.*

2.1. Не подлежат официальному опубликованию нормативные правовые акты органов местного самоуправления МО, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, отнесенные в соответствии с действующим  законодательством к категории информации секретного или конфиденциального характера; а также правовые акты, являющиеся документами индивидуального     правового    регулирования,    непосредственно затрагивающие  права,  свободы   и   обязанности   отдельного лица или круга лиц.

2.2. Ознакомление  гражданина  с указанными в п.1 настоящей статьи   нормативными правовыми  актами, а также выдача  копий распорядительных документов, неудовлетворяющих требованиям статьи 1 настоящего положения, производится с разрешения Главы муниципального образования.

*3. Способы ознакомления граждан с нормативно- правовыми актами*

3.1. Основными способами ознакомления граждан с нормативными правовыми актами являются:

   - оглашение нормативных правовых актов на открытых собраниях жителей муниципального образования;

   -  вывешивание нормативных правовых актов на доске объявлений МО;

   - комплектование сборниками нормативных правовых  актов  библиотек МО;

   - размещение информации на сайте МО;

   - официальное опубликование  в средствах массовой информации.

3.2. Обязательному опубликованию в средствах массовой информации полежат акты Совета о налогах и сборах и решения об утверждённых местных бюджетах и отчётов об их исполнении.

3.2. Органы местного самоуправления МО вправе использовать для информирования населения о  содержании нормативных правовых актов любые иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок  ознакомления граждан с нормативными правовыми актами**

***4.******Официальное обнародование***

4.1. Официальным обнародованием является их оглашение на открытых собраниях жителей МО, размещения текстов документов в сельских библиотеках и Администрации МО «Марфинский сельсовет», размещение текстов документов на сайте МО, официальное опубликование  в средствах массовой информации.

4.2. Правовые акты МО «Марфинский сельсовет», затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования, за исключением правовых актов о налогах и сборах и информации о местном бюджете, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации.

4.3. Все иные правовые акты вступают в силу с момента их принятия, если иные сроки не установлены в самом правовом акте.

4.4. Обнародование правовых актов осуществляется в течение 10 дней со дня их подписания.

4.5. Нормативные правовые акты  вступают  в силу  после их официального обнародования (опубликования), если, в соответствии с уставом МО самими нормативными правовыми актами не установлен  другой  порядок  вступления  их  в силу.

4.6.Ответственность за обязательность опубликования нормативных правовых актов Совета и администрации МО возлагается на Главу МО.

4.7. Неопубликованные нормативные правовые  акты,  затрагивающие права,  свободы  и обязанности человека и гражданина,  юридической силы не имеют и не могут применяться на  территории  МО.

4.8. Индивидуальные правовые  акты  Главы МО и Совета, подлежат  обязательному доведению  до  сведения  государственных   органов,   предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц  и  граждан,  на  которых распространяется их действие.

4.9. Обязательному официальному обнародованию также подлежат:

- итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;

- итоги муниципальных выборов;

- итоги голосования по отзыву депутата Совета, Главы МО;

- итоги голосования  по вопросам изменения границ МО, преобразования МО и принятое по этим вопросам решение;

- итоги проведения собрания граждан;

- итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов);

- условия, дата, время,  место проведения конкурса на замещение муниципальной должности;

- проекты устава МО, а также муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений.

- проект местного бюджета, решение  Совета о его  утверждении, годовой отчет о его исполнении;

- ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета  и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

- акт об отрешении от должности Главы МО;

- вступившее в законную силу решение суда об отмене или изменении нормативно – правового акта органа местного самоуправления МО.

***5. Комплектование сборниками нормативных правовых актов  библиотек сельсовета***

   В целях расширения возможности ознакомления граждан с нормативными правовыми актами МО библиотеки МО в обязательном порядке  комплектуются следующими документами:

- Устав муниципального образования «Марфинский сельсовет»;

- местный бюджет;

- сборники нормативных правовых актов МО;

- план работы Совета;

- повестки дня очередных заседаний Совета;

- годовой отчет  Администрации МО,

- отчеты о работе постоянных комиссий Совета;

- перечень обнародованных (опубликованных) нормативных актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и законные интересы  граждан, с указанием с указанием даты обнародования (опубликования);

- нормативные документы органов местного самоуправления МО, имеющие общественное значение.

***6. Обеспечение непосредственного доступа к нормативным правовым актам органов местного самоуправления***

6.1. Ознакомление   граждан   с  нормативными правовыми  актами производится путем прочтения документа, либо путем подачи заявления о предоставлении копии документа непосредственно самим гражданином. Граждане также вправе делать выписки из оригиналов нормативных документов, регулирующих основные вопросы жизни МО, а  также затрагивающих права и свободы человека и гражданина или их  собственные интересы.

6.2.Ознакомление с обнародованными (опубликованными) нормативными правовыми актами производится по просьбе граждан и  без заполнения заявления.

 6.3.Ознакомление с нормативными  правовыми  актами, принятыми в текущем году, производится в администрации МО.

 6.4. Ознакомление с нормативными  правовыми  актами двухлетней - пятилетней  сроков давности производится в архивах  МО.

  6.5. При устном обращении гражданин или его доверенное лицо предъявляет  документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, военный билет). Сведения  об устном   обращении вносятся  в   журнал   учета   ознакомления  граждан  с нормативными правовыми актами с обязательным  указанием  следующих данных:

 - дата обращения;

 -Ф.И.О. обратившегося гражданина;

 -паспортные данные и  данные о регистрации по месту жительства;

 - мотив обращения;

 - сведения о документе, необходимом для ознакомления (номер, дата,  наименование);

 - отметка об ознакомлении, подпись гражданина.

 6.6. Выдача копий нормативных правовых актов оплачивается гражданами и юридическими лицами в порядке, утверждённом постановлением Главы МО.

 6.7. Ознакомление  граждан  с  нормативными   правовыми   актами производится в следующие сроки:

 - при непосредственном обращении гражданина - как  правило,  в  день  обращения, в отдельных случаях,  требующих определенного времени для подготовки соответствующих документов, ознакомление может быть произведено на следующий день после обращения;

          - при подаче заявления гражданином - в течение 2-х дней со дня  подачи заявления.

6.8..Не может быть предметом публичного ознакомления нормативный правовой акт, являющийся документом индивидуального правового    регулирования,    непосредственно затрагивающим  права,  свободы   и   обязанности  определенного   лица и круга лиц.

***7. Основания отказа в предоставлении нормативных правовых актов***

Основаниями отказа в предоставлении нормативного правового акта являются:

-  нормативный правовой акт содержит  сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения нормативных правовых актов к государственной тайне (или признания сведений секретными) регулируется законодательством РФ о государственной тайне;

-  нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие служебную тайну органов власти, собственную служебную тайну органов местного самоуправления.

***8. Обжалование отказа в предоставлении нормативного правового акта***

  8.1. В случае непредставления нормативных правовых актов в отсутствие мотивированного решения об отказе; при неудовлетворительности мотивировки отказа; при отказе от представления нормативного правового акта  по основаниям, не предусмотренным настоящим положением; при затягивании сроков представления нормативного правового акта, граждане имеют право обжаловать действия и решения органов местного самоуправления путем подачи заявления об обжаловании (апелляции) Главе МО.

  8.2. Глава муниципального образования дает  мотивированный ответ на заявление об обжаловании, в котором должен либо подтвердить обоснованность отказа, либо признать отказ необоснованным.

  8.3**.** В случае признания отказа необоснованным, Глава МО обязывает должностное лицо предоставить копию запрашиваемого нормативного правового акта заявителю и   накладывает дисциплинарное взыскание на должностное лицо, отказавшее заявителю.

  8.4**.** Гражданин также вправе в установленном процессуальным законодательством порядке оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа или должностного лица местного самоуправления.

***9. Ответственность за нарушение процедуры предоставления нормативных правовых актов.***

  9.1. Должностные  лица  и  другие работники органов местного самоуправления,  муниципальных  учреждений  и  предприятий   несут      ответственность   за   соблюдение   правил   защиты  вверенных   им нормативным правовым актов ограниченного доступа.

  9.2. Неправомерный отказ органов и должностных лиц местного самоуправления в представлении гражданину имеющихся в их распоряжении нормативных правовых актов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации о содержании нормативных правовых актов, если эти деяния причинили  вред правам и законным интересам граждан, а также невыполнение или ненадлежащие выполнение лицами, ответственными за организацию и осуществление непосредственного предоставления информации о содержании нормативных правовых актов, своих обязанностей  – влечет наложение дисциплинарной, административной или  уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования «Марфинский сельсовет»

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт:(серия, номер, кем выдан, дата выдачи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

                Прошу выдать архивную копию постановления

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании:

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

    (число)                           (месяц)

                                                                                      личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   Зарегистрировано