АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАРФИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.12.2013 №62

В целях оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде :

1. Утвердить перечень ответственных сотрудников за оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с Приложением 1.
2. Утвердить перечень ответственных сотрудников за предоставление сведений федеральным органам государственной власти, в рамках оказания государственных услуг, в соответствии с Приложением 2.

Глава МО «Марфинский сельсовет» Н.К. Савенков

**Приложение 1**

Перечень ответственных сотрудников за оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Астраханской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления Астраханской области, оказывающего услуги** | **Наименование оказываемой услуги** | **Наименование подуслуг** | **Наличие утвержденного административного регламента** | **Ответственные сотрудники за назначение исполнителя, координирование и контролирование исполнения входящего электронного заявления (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты сотрудника (ов)-оператора (ов) ТВИС)** | **Ответственные сотрудники за исполнение входящего электронного заявления (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты сотрудника (ов)-оператора (ов) ТВИС)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования "Марфинский сельсовет» | Выдача разрешения на строительство реконструкцию, ввод | Выдача разрешения на строительство; Продление срока действия разрешения на строительство; Внесение изменений в разрешение на строительствоВыдача разрешения на реконструкцию.Выдача разрешения на ввод |  есть | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  |
| Администрация муниципального образования "Марфинский сельсовет» | Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |  | есть | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru     |
| Администрация муниципального образования "Марфинский сельсовет» | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |  | есть | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru     |
| Администрация муниципального образования "Марфинский сельсовет» | Предоставление информации об очередности предоставляемых жилых помещениях на условиях соц. найма |  | есть | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru     |
| Администрация муниципального образования "Марфинский сельсовет» | Прием заявлений документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |  | есть | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru     |
| Администрация муниципального образования "Марфинский сельсовет» | Выдача градостроительных планов земельных участков |  | есть | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru     |
| Администрация муниципального образования "Марфинский сельсовет» | Выдача документов( справок). выписок из похозяйственных книг |  | есть | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru     |
| Администрация муниципального образования "Марфинский сельсовет» | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» |  | есть | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru     |
| Администрация муниципального образования "Марфинский сельсовет» | «Предоставление информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Марфинский сельсовет»\_» |  | есть | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru     |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

Список ответственных сотрудников за предоставление сведений федеральным органам государственной власти, в рамках оказания государственных услуг, для органов местного самоуправления Астраханской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения, необходимые от муниципалитетов для предоставления государственной услуги федеральными органами власти** | **Ответственные сотрудники за исполнение входящего электронного запроса (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты сотрудника (ов)-оператора (ов) ТВИС)** |
| 1 | Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  |
|
| 2 | Документ, подтверждающий принадлежность земельного участка к определенной категории земель | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  |
| 3 | Документ, подтверждающий установленное разрешенное использование земельного участка | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  |
| 4 | Заключение органа местного самоуправления поселения или городского округа, подтверждающее, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  |
| 5 | Сведения из разрешения на строительство | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  |
| 6 | Сведения о договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  |
| 7 | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого в жилое | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  |
| 8 | Сведения из реестра похозяйственных книг | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  |
| 9 | Сведения о принадлежности имущества к государственной собственности субъекта Российской Федерации либо муниципальной собственности | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  |
| 10 | Выписка из домовой книги | Альбаева Жанылдык Бахитовна, главный специалист, 8 (5142) 6-21-55, savenkov\_13@mail.ru  |