АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАРФИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 .01.2015 г №3

Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Во исполнение статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 №280 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также Постановления Губернатора Астраханской области от 19.12.2014г. №120 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 15.07.2009 №353, от 16.07.2009 №356 и признании утратившим силу постановления Губернатора Астраханской области от 30.07.2013 №59» администрация муниципального образования « Марфинский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (приложение 1).

2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Порядком и по форме справки утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014№ 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», относятся к информации ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне в случае отнесения их в соответствии с федеральным законодательством к сведениям . составляющим государственную тайну.

3.Обнародовать настоящее постановление путем размещения на доске

объявлений администрации муниципального «Марфинский сельсовет» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Марфинский сельсовет» <http://mo.astrobl.ru/marfinskoj>selsovet/,

4. Данное постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава муниципального образования

« Марфинский сельсовет» А.А. Вязовой

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению Администрации              МО «Марфинский сельсовет»                    от 22.01 2015г.  №3 |

Порядок

предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.Настоящий порядок определяет представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу) и на руководителя муниципального учреждения.

3.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014№460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

- гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу) (далее - гражданин), - при назначении на должность.

- руководителями муниципальных учреждений, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5.Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Руководитель муниципального учреждения обязан представлять  сведения  о своих  расходах, а также  о   расходах  своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

7.Сведения  представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным в форме справки (приложение № 1).

6. Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера специалисту по кадровым вопросам органа местного самоуправления.

7. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в кадровые службы сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим порядком.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего порядка.

8. В случае непредставления, в том числе по объективным причинам, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по рассмотрению фактов непредставления, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, определенном [законодательством](consultantplus://offline/ref=31379A49B587E470FF765B980142546ECE643726F63A49D7F8049310BC82779E7D2FC8E90390B915t9q4M) Российской Федерации.

10.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6FDC5C6ECA98047501AC454938731DBB4B692F657498F7EA15AC45AC2893401DCBEDA66B2DD16332K3D6O) они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8304ABD9CBBAD8680DB630993F08E169244790A775C2A5A31F3FA8DE2300C35DF0B0B736JB5DJ) "О противодействии коррупции" размещаются на официальном сайте муниципального образования.

12. Работник, в должностные обязанности, которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим порядком  и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший  справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

15. Невыполнение руководителем муниципального учреждения  обязанности предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.