АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАРФИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2010г. №77

с.Марфино

**О  комиссии по жилищным вопросам**

**при администрации  муниципального**образования

«Марфинский сельсовет»

Руководствуясь жилищным законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования «Марфинский сельсовет», с целью соблюдения законности и социальной справедливости при рассмотрении жилищных вопросов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию  при администрации муниципального образования  «Марфинский сельсовет» под председательством специалиста 1 категории Альбаевой  Ж.Б.

2. Утвердить Положение  **о работе комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Марфинский сельсовет»**

(приложение 1)

3. Утвердить  состав жилищной комиссии (приложение 2).

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5.  Контроль за исполнением настоящего Постановления  оставляю за собой.

Глава муниципального  образования

«Марфинский сельсовет»                                                      Н.К. Савенков

Приложение 1  
к Постановлению  администрации

 МО «Марфинский сельсовет»

От 01.10.2010г. №77

**Положение  
о работе комиссии по жилищным вопросам при администрации  
муниципального образования «Марфинский сельсовет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы и полномочия комиссии по жилищным вопросам при администрации  муниципального образования «Марфинский сельсовет» (далее - Комиссия), на которой рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установлением очередности на получение муниципальной жилой площади, ее рациональным распределением и обменом в домах муниципального жилищного фонда.  
1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами государственных органов и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Марфинский сельсовет».

1.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Состав комиссии и настоящее Положение утверждаются постановлением главы муниципального образования «Марфинский сельсовет» .

1.4. В состав Комиссии входят должностные лица администрации «Марфинский сельсовет» , депутаты Совета  муниципального образования «Марфинский сельсовет» представители организаций.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, единство требований ,объективность оценок, гласность.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях наиболее объективного рассмотрения вопросов организации и порядка учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления по договорам социального найма жилых помещений на территории муниципального образования «Марфинский сельсовет» , реализации жилищных прав  граждан, проживающих на территории муниципального образования «Марфинский сельсовет» , в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования  «Марфинский сельсовет» .  
2.2. Основными задачами Комиссии являются:  
- обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда;  
- осуществление общественного контроля, гласного и объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;  
- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории муниципального образования  «Марфинский сельсовет», в соответствии с жилищным законодательством отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования  «Марфинский сельсовет» .

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает:  
- заявления и документы граждан для признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий по учетной норме общей площади жилого помещения для постановки на учет, и последующего предоставления жилых помещений по договорам социального найма;  
- заявления и документы граждан для определения их среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, или одиноко проживающего гражданина, для признания их малоимущими в целях постановки на учет для последующего предоставления жилых помещений по договорам социального найма;  
- предложения о снятии с учета граждан в случаях, когда отпали основания для предоставления им жилых помещений;  
- вопросы граждан по предоставлению комнат в коммунальных квартирах по договорам социального найма и договорам купли-продажи в соответствии с действующим жилищным законодательством;  
- вопросы граждан, документы и материалы которых предоставлены на рассмотрение Комиссии в связи с выселением в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации;  
- другие вопросы, касающиеся распределения жилой площади, в т.ч. помещений муниципального специализированного жилищного фонда.  
3.2. Вопросы  о признании  жилых помещений непригодными для проживания выносятся на рассмотрение  Межведомственной комиссии  при администрации  МО «Володарский район»

Комиссия имеет право:  
- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;  
- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений, организаций и граждан документы и информацию, необходимые для работы Комиссии;  
- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц;  
- проверять жилищные условия заявителей, очередников с выходом на место;  
- подготавливать главе муниципального образования  предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;  
- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.  
4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.  
4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.  
4.4. На секретаря Комиссии возлагается организация заседаний Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии, подготовка проекта плана работы Комиссии.  
4.5. Члены Комиссии имеют право:  
- знакомиться со всеми предоставленными на комиссию материалами и заявлениями;  
- ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию;  
- в необходимых случаях требовать присутствие граждан и представителей организаций, чьи обращения рассматриваются Комиссией;  
- при необходимости требовать проведения проверки предоставленных гражданами документов, подтверждающих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.  
4.6. Члены Комиссии обязаны:  
- принимать участие в заседаниях Комиссии;  
- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;  
- не разглашать конфиденциальной информации Комиссии;  
- не предавать гласности свои выводы и информацию о ходе проводимых мероприятий до их завершения.  
4.7. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в администрации муниципального образования «Марфинский сельсовет».  
4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.  
4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.  
4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.  
4.11. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители предприятий, организаций, учреждений и отдельные граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.  
4.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления (распоряжения) администрации  муниципального образования по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации муниципального образования  «Марфинский сельсовет» в адрес заявителя.  
4.13. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением  администрации муниципального образования  «Марфинский сельсовет».  
5.2. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Комиссии, Комиссия руководствуется разъяснениями главы муниципального образования «Марфинский сельсовет».

Приложение 2  
к Постановлению  администрации

 МО «Марфинский сельсовет»

От 01.10.2010г. №77

**Состав  
комиссии по жилищным вопросам при администрации муниципального образования «Марфинский сельсовет»**

Председатель комиссии – Альбаева Ж.Б., специалист первой категории.

Заместитель председателя комиссии – Борисова Н.В., специалист второй категории

Секретарь комиссии – Рыжова Н.Г., инспектор.

Члены комиссии:  
Пальцев В.А., - председатель Советов ветеранов;

Бабушкина Н.А. - депутат;

Жаналиева М.К. – депутат;

Бичарёва Н.В. – депутат.