АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАРФИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
  
  
  01.06. 2012 г № 46  
  
Об организации доступа к информации  
о деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования «Марфинский сельсовет»

             В целях организации доступа к информации о деятельности администрации МО «Марфинский сельсовет»  в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом положений Федеральных законов от 27.07.2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003г. № 98 (в ред. от 26.11.2008г.), «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных законов исполнительной власти, администрация МО «Марфинский сельсовет»  
  
 ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования (Приложение).  
2. Специалистам администрации муниципального образования «Марфинский сельсовет»:  
2.1 Обеспечить доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем формирования информационных материалов в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением.  
 2.2. Размещать указанные информационные материалы в информационных системах общего пользования в соответствии с регламентом обновления информации согласно приложению.  
2.3. Установить, что информационный  материал считается опубликованным в случае его размещения не менее чем в одном из следующих информационных источников:  
  - районная газета «Заря Каспия»;

  - официальный сайт администрации муниципального образования «Марфинский сельсовет» – <http://mo.astrobl.ru/marfinskojselsovet/>,  
  - размещение на стендах официальной информации администрации муниципального образования «Марфинский сельсовет»

3. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в приложении к настоящему постановлению, своевременность их обновления несут специалисты администрации, руководители органов местного самоуправления.    
4.  Обнародовать данное постановление в местах для обнародования.  
5. Контроль над выполнением постановления  оставляю за собой

Глава муниципального образования

«Марфинский сельсовет»                                                                  Н.К. Савенков

Утверждено  
постановлением администрации  
 муниципального образования  
   «Марфинский сельсовет»»  
от01.06.2012 N46

Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования  «Марфинский сельсовет»,  
обязательных для размещения в информационных системах общего пользования

Вид сведений     Ответственный  за обеспечение доступа     Регламент обновления информации

1. Наименование и структура органа местного самоуправления, телефоны и адресные реквизиты  
(почтовый и электронный адреса, другие данные)  
     специалист по  
социальным вопросам    по мере появления изменений  
2. Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции  
      специалист по юридическим вопросам    по мере появления изменений  
3. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовый и электронный адреса, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций  
      специалист по  
социальным вопросам    по мере появления изменений  
4. Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, иные сведения)  
      специалист по юридическим вопросам    по мере появления изменений  
5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления  
      специалист по  
социальным вопросам    по мере появления изменений  
6.  Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской  Федерации  
         
 специалист по юридическим вопросам    каждую декаду месяца  
на 10, 20, 30 числа  
7. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований  
     Специалисты администрации    по мере появления информации  
8. Информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд     специалист по экономическим вопросам    ежеквартально  
9. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами  местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными муниципальными правовыми актами  
     Специалист по делопроизводству    по мере появления информации  
10. Порядок обжалования муниципальных правовых актов  
       специалист по юридическим вопросам,  специалист по экономическим вопросам    по мере появления изменений  
11. Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, приоритетных национальных проектах,  
     кураторы проектов     ежеквартально  
12. Информацию об участии органа местного самоуправления в международном сотрудничестве, включая мероприятия, проводимые органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления     специалист по  
социальным вопросам    по мере появления информации  
13. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведений граждан и организаций в соответствии с законодательством  
      специалист по вопросам  
ГО и ЧС    ежеквартально  
14. Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления и подведомственных организациях  
     кураторы по направлениям     по мере появления информации  
15. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей  органов местного самоуправления     специалист по  
социальным вопросам    ежеквартально  
16. Сведения об основных показателях социально-экономического развития     специалист по экономическим вопросам    ежеквартально  
17. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления:  
- порядок поступления граждан на муниципальную службу;  
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;  
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  
- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  
- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления  
         
 специалист по юридическим вопросам    по мере появления изменений    
18. Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений  
     Специалист по делопроизводству    по мере появления информации