АДМИНИСТРАЦИЯ МО «МАРФИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.10.2016 №140

**О создании рабочей группы,**

 **ответственной за выполнение**

 **инвентаризации адресов на**

**территории муниципального образования**

**«Марфинский сельсовет»**

В  целях  обеспечения  реализации  на  территории  муниципального образования «Марфинский сельсовет» полномочий  органов  местного  самоуправления  в  области отношений,  возникающих  в  связи  с  введением  государственного  адресного реестра,  эксплуатацией  федеральной  информационной  адресной  системы (ФИАС),  использованием  содержащихся  в  ФИАС  сведений, предусмотренных  Федеральным  законом  от  28.12.2013  №443-Ф3  «О федеральной  информационной  адресной  системе  и  о  внесении  изменений  в Федеральный  закон  «Об  общих  принципах  организации  местного самоуправления  в  Российской  Федерации»,  администрация муниципального образования «Марфинский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Создать  рабочую  группу  по  организации   инвентаризации  сведений

об  адресах  муниципального образования «Марфинский сельсовет» (Приложение  1).

2.  Утвердить  Положение  о  рабочей группе  по организации инвентаризации   сведений  об  адресах  муниципального образования «Марфинский сельсовет» (Приложение 2).

3.  Утвердить  План  мероприятий  («дорожную  карту»)  по  обеспечению реализации  на территории  муниципального образования «Марфинский сельсовет»

муниципального образования «Марфинский сельсовет» полномочий органов

 местного  самоуправления  в  области  отношений,  возникающих  в  связи  с введением  государственного  адресного  реестра,  эксплуатацией  федеральной информационной адресной  системы  (ФИАС),  использованием содержащихся в  ФИАС  сведений,  предусмотренных  Федеральным  законом  от  28.12.2013 №443-Ф3  «О  федеральной  информационной  адресной  системе  и  о  внесении изменений  в  Федеральный  закон  «Об  общих  принципах  организации местного самоуправления  в  Российской Федерации» (Приложение 3).

4.  Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5.  Разместить  настоящее  постановление  на официальном  сайте администрации  муниципального образования «Марфинский сельсовет»и на доске объявлений.

6.  Контроль  за  исполнением  настоящего  постановления  оставляю  за собой.

Глава МО «Марфинский сельсовет» А.А. Вязовой

Приложение № 3

к распоряжению Администрации

МО «Марфинский сельсовет»

от 12.10.2016. № 140

П О Л О Ж Е Н И Е

о рабочей группе по организации инвентаризации сведений об адресах муниципального образования «Марфинский сельсовет»

 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации инвентаризации сведений об адресах муниципального образования «Марфинский сельсовет»

 (далее - Рабочая группа) создается в целях реализации на территории муниципального образования «Марфинский сельсовет» полномочий органов местного самоуправления в области отношений, возникающих в связи с введением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (ФИАС), использованием содержащихся в ФИАС сведений, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 №443-Ф3 «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Администрации и Губернатора Астраханской области, Уставом МО «Марфинский сельсовет», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Порядок образования Рабочей группы и ее состав

2.1. Рабочая группа создается на основании постановления Администрации

муниципального образования «Марфинский сельсовет»

 2.2. В состав Рабочей группы входят специалисты администрации.

 2.3. При необходимости по согласованию могут привлекаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления поселения и представители заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.

3. Цели и задачи Рабочей группы

3.1. Рабочая группа является постоянно действующим координационным органом по реализации на территории муниципального образования «Марфинский сельсовет»

Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению в эксплуатацию федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

3.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления поселения, государственных органов исполнительной власти . территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 настоящего Положения; - мониторинг хода реализации Плана мероприятий («дорожной карты»), обмен информацией между участниками процесса реализации Плана мероприятий, разработка предложений по решению возникающих вопросов; - обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, предусмотренных Планом мероприятий («дорожной картой»).

-организация и проведение мероприятий с целью осуществления инвентаризации сведений об адресах в федеральной информационной адресной системе.

 4. Права Рабочей группы

Рабочая группа вправе:

- взаимодействовать с органами государственных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, ведомств и структур материалы и информацию, касающуюся вопросов проведения инвентаризации сведений об адресах в ФИАС по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

 -заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц о ходе проводимой работы, по обеспечению верификации и внесения в ФИАС актуальных сведений о нумерации домов и улично-дорожной сети в населенных пунктах администрации;

-при необходимости привлекать к участию в работе группы представителей других предприятий, учреждений и организаций.

5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

 6. Организация подготовки заседаний возлагается на секретаря. Секретарь формирует повестку для заседания, ведет протокол, контролирует исполнение решений комиссии.

 7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием и оформляются в виде протоколов ее заседания, а при необходимости - в виде проектов постановлений или распоряжений администрации, которые вносятся в установленном порядке.

Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Марфинский сельсовет»

от 12.10.2016г №140

С О С Т А В

рабочей группы, ответственной за выполнение инвентаризации адресов на территории муниципального образования «Марфинский сельсовет»

Борисова инспектор 1 категории Администрации МО «Марфинский

Надежда Валентиновна сельсовет» - руководитель группы

Григорьева системный администратор Администрации МО

Мария Александровна «Марфинский сельсовет» - секретарь группы

Рыжова ст. инспектор Администрации МО «Марфинский

Наталия Германовна сельсовет» - член группы

Приложение № 3

к распоряжению Администрации

МО «Марфинский сельсовет»

от 12.10.2016. № 140

**План мероприятий («дорожная карта»),**

**направленных на обеспечение реализации на территории муниципального образования «Марфинский сельсовет» в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (ФИАС), использованием содержащихся в ФИАС сведений, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Создание Рабочей группы, ответственной за выполнение инвентаризации адресов на подведомственной территории | 12.10.2016г. | Администрация  |
| 2. | Приведение муниципальных правовых актов о правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов в соответствие с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. №1221 |  в течение октября2016 г. | Администрация  |
| 3. | Обеспечение верификации и внесения в ФИАС актуальных сведений о нумерации домов и улично-дорожной сети в населенных пунктах | в течение октября - ноября 2016 г. | Администрация  |
| 6. | Обеспечение верификации и внесения в ФИАС сведений об адресах объектов адресации, права на которые зарегистрированы в «упрощенном» порядке, предусмотренном статьей 25.3 Федерального закона от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (индивидуальные жилые дома, садовые, дачные дома, гаражи и т.п.) | в течение октября - ноября 2016 г. | Администрация  |
| 7.  | Проведение проверки достоверности, полноты и актуальности ранее внесенных в ФИАС сведений об адресах с актуализацией (при наличии оснований) указанных сведений по территории муниципальных образований (включая сведения, касающиеся объектов адресации в СНТ, ГСК, на межселенных территориях, в промзонах, и т.п.) | в течение октября - ноября 2016 г. | Администрация  |
| 8. | Подведение итогов мероприятий, направленных на обеспечение реализации на территории Астраханской области полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (ФИАС), использованием содержащихся в ФИАС сведений, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | декабрь 2016 г. | Администрация  |